



LE MIGLIORI PRATICHE IBRIDE PER L'INSERIMENTO DEI DIPENDENTI IT

Per non farsi scappare i talenti, le aziende tendono a trattare i dipendenti come fossero clienti, offrendo loro i migliori servizi e tecnologie disponibili. I seguenti punti fondamentali sono alla base di un nuovo standard per i team IT e aiutano le aziende ad essere competitive.

DATA DI PRE-INIZIO

- **Dai il benvenuto.** Appena un nuovo dipendente accetta l'offerta di lavoro, invialgli una breve email in cui vengono presentate le tecnologie dell'azienda.
- **Fai domande.** Chiedi quali sono le sue preferenze in base alle tecnologie disponibili. Lavorerà da postazioni diverse? Avrà bisogno di dispositivi wireless sicuri e di strumenti protettivi. È destrorso o mancino? Ha delle richieste per quel che riguarda l'alloggio?
- **Documenta.** Codifica delle pratiche interne per raccogliere le risposte dei nuovi dipendenti. Usale come riferimento per confrontarle con future richieste tecnologiche aziendali.
- **Sviluppa.** Crea una piano di inserimento dei dipendenti in relazione alle tecnologie che riceveranno in base alle loro risposte.

LA PRIMA SETTIMANA DEL DIPENDENTE

- **Fai delle aggiunte.** Aggiungi una sezione alla formazione IT standard che introduce il piano di inserimento dei dipendenti in relazione alle tecnologie necessarie.
- **Spiega le caratteristiche principali.** Spiega quali sono i punti salienti delle nuove tecnologie. Includi un quadro generale su come impostare le preferenze o su dove trovare le informazioni necessarie per impostarle da soli.

IL PRIMO MESE DEL DIPENDENTE

- **Fai una dimostrazione.** Pianifica un momento specifico dedicato alla spiegazione delle caratteristiche ergonomiche delle tecnologie utilizzate dai dipendenti. ([Ecco una lista di informazioni sull'aspetto ergonomico e di suggerimenti sul loro benessere a cui tu o i tuoi dipendenti potete fare riferimento](#)). Una migliore comunicazione può aumentare l'efficacia degli sforzi impiegati nell'adozione dei dipendenti, migliorando il benessere generale. Lasciare che i dipendenti si siano ambientati prima di affrontare questi argomenti indica che il datore di lavoro si preoccupa della loro salute.
- **Organizza un follow up.** Pianifica una breve riunione per verificare che sia tutto a posto. I nuovi membri del team sanno che nell'ambiente IT si è sempre occupati e non vogliono rubarti del tempo. In generale preferiscono fare domande a tu per tu.